

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
ГБОУ школы № 440 Приморского района
Санкт-Петербурга от 07.11.2013 г. №2



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 440
Приморского района Санкт-Петербурга

М.И. Белова

« 19 » // 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации очно-заочной, заочной формы обучения
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной Школе № 440
Приморского Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации очно-заочной, заочной формы обучения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации образовательного процесса для получения общего образования в очно-заочной, заочной форме обучения, предусмотренной статьей 17 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 440 Приморского Санкт-Петербурга (далее - Школа).

1.3. Обучение в Школе, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

1.4. Для обучающихся по основным образовательным программам, нуждающихся в длительном лечении, образовательный процесс организуется на дому или в медицинских организациях.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.5. Очно-заочное, заочное обучение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.6. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ устанавливаются Уставом и локальными актами Школы. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует государственный образовательный стандарт.

2. Организация очно-заочной, заочной формы обучения

2.1. Перейти с очной на очно-заочную, заочную форму обучения могут обучающиеся на любой ступени общего образования по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или самих обучающихся, достигших 14 лет.

В этом случае в течение пяти рабочих дней директором Школы издается приказ о переводе обучающегося на соответствующую форму получения образования.

2.2. Школа осуществляет прием детей, желающих получить образование по очно-заочной, заочной форме обучения, на общих основаниях по заявлению родителя (законного представителя) ребенка или самого ребенка, достигшего возраста 14 лет, с указанием выбора формы получения образования.

В течение пяти рабочих дней директором Школы издается приказ о зачислении ребенка в Школу по выбранной форме получения образования или предоставляется заявителю письменный отказ с указанием причины.

2.3. Лица, перешедшие из других образовательных организаций, в течении учебного года могут приниматься в соответствующий класс с учетом пройденной программы и выписки оценок за текущий учебный год.

2.4. Прием, перевод граждан на очно-заочную, заочную форму обучения осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или самого обучающегося, достигшего возраста 14 лет, при предъявлении паспорта.

Заявление оформляется по форме в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося). К заявлению прикладываются оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания.

Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.5. Отношения между Школой, обучающимся и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося по организации выбранной ими формы обучения регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством РФ. Форма договора приведена в Приложении 2 к настоящему Положению.

Не позднее пяти рабочих дней после издания приказа о зачислении, переводе обучающегося, заключается договор с родителем (законным представителем) обучающегося, или самим обучающимся, достигшим возраста 14 лет.

2.6. При зачислении, переводе на очно-заочную, заочную форму обучения Школа обязана ознакомить обучающегося, его родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Уставом Школы, Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, учебным планом на текущий учебный год.

2.7. В течение пяти рабочих дней со дня зачисления, перевода обучающегося, заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с родителями (законными представителями) обучающегося разрабатывают график прохождения обучающимся промежуточной, итоговой аттестации, при очно-заочной форме – расписание посещения обучающимся учебных занятий в Школе, график контрольных, диагностических, практических, лабораторных работ. График подписывается заместителем директора школы

по учебно-воспитательной работе и родителем (законным представителем) обучающегося или самим обучающимся, достигшим возраста 14 лет. График доводится до всех заинтересованных педагогов.

2.8. Копия приказа директора Школы о приеме, переводе на другую форму обучения хранится в личной карте обучающегося.

Личная карта обучающегося и результаты промежуточной, итоговой аттестации сохраняются в Школе в течение всего срока обучения и в течение 5 лет после окончания обучения.

2.9. Экономическое обеспечение деятельности в очно-заочной, заочной форме обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Школы.

3. Организация образовательного процесса

3.1. В Школе осуществляет образовательный процесс в очно-заочной, заочной формах обучения в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);

III ступень - среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

3.2. Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ общего образования могут быть увеличены или сокращены в соответствии с законодательством РФ и локальными актами Школы.

3.3. Содержание общего образования определяется общеобразовательными программами, учитывающими возрастные особенности обучающихся, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов.

3.4. Организация обучения в очно-заочной, заочной формах обучения в Школе регламентируется индивидуальным учебным планом, расписанием занятий и графиком промежуточных аттестаций, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

3.5. Годовой календарный учебный график разрабатывается Школой самостоятельно и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение пяти рабочих дней после утверждения через размещение информации на стендах Школы и на официальном сайте Школы.

При сессионном режиме организации занятий заочного обучения время проведения занятий определяется Педагогическим советом Школы с учетом конкретных условий, и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через размещение информации на стендах Школы и на официальном сайте Школы.

3.6. При организации образовательного процесса в очно-заочной, заочной формах обучения Школа вправе по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

3.7. Школа самостоятельно в выборе системы оценок, порядка, времени и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Выбор определяется Педагогическим советом Школы с учетом конкретных условий.

3.8. Оценки за выполненные задания, полученные обучающимся в течение соответствующего учебного периода (триместра, полугодия), выставляются в классный журнал в конце данного периода в строках тех дат, когда данная тема изучалась.

3.9. Учет посещаемости обучающимися Школы с целью получения консультаций, новых заданий и сдачи выполненных заданий ведется в отдельном журнале. В нем отмечаются даты посещения и соответствующие темы заданий в отношении каждого

обучающегося. Данный журнал хранится в кабинете у заместителя директора по учебно-воспитательной работе и выдается учителям в день проведения заданий, консультаций.

3.10. Для получения консультативной помощи и новых заданий, прохождения промежуточной аттестации обучающийся приглашается на учебные, практические и иные занятия по расписанию уроков на текущий учебный год.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Школа:

4.1.1. Предоставляет обучающемуся на общих основаниях на время обучения учебники, учебные пособия а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания, имеющиеся в библиотеке и медиатеке Школы;

4.1.2. Предоставляет обучающемуся на время обучения право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

4.1.3. Обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) обучающегося методической консультативной помощи, необходимой для освоения общеобразовательных программ;

4.1.4. Осуществляет организацию проведения промежуточной, итоговой аттестации обучающегося;

4.1.5. Переводит обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению Педагогического совета Школы на основании результатов промежуточной аттестации;

4.1.6. Обеспечивает в установленном порядке проведение промежуточной аттестации обучающегося в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы;

4.1.7. Предоставляет обучающемуся, имеющему академическую задолженность, возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося;

4.1.8. Выдаёт обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований государственного образовательного стандарта.

4.2. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании РФ, в том числе:

4.2.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4.2.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами;

4.2.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3. Обучающиеся обязаны:

4.3.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.3.2. Выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.3.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.3.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.3.5. Бережно относиться к имуществу Школы.

4.3.6. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Школы.

4.4. Обучающийся имеет право на:

4.4.1. Выбор формы получения образования;

4.4.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

4.4.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;

4.4.4. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;

4.4.5. Получать необходимые консультации в пределах двух учебных часов перед промежуточной, итоговой аттестации по предметам учебного плана;

4.4.6. Пользоваться бесплатно на время получения образования учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методические материалами, средствами обучения и воспитания, имеющимися в библиотеке и медиатеке Школы, производственной, научной базой Школы;

4.4.7. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

4.4.8. Посещать лабораторные и практические занятия в соответствии с расписанием. Принимать участие в конкурсах, олимпиадах, независимом тестировании по предметам, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, проводимых в Школе;

4.4.9. Посещать по своему выбору мероприятия, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

4.4.10. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном порядке;

4.4.11. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

4.4.12. Зачет Школой, в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.4.13. На любом этапе обучения по заявлению родителя (законного представителя) или лично обучающегося, достигшего 14 лет, продолжить образование в Школе в очной форме или в иной образовательной организации;

4.4.14. Иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами.

4.5. Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося имеют право получить методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ.

4.6. Для организации получения образования родители (законные представители) обучающегося могут:

- Пригласить преподавателя самостоятельно.
- Обучать ребенка самостоятельно.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

4.7.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования;

4.7.2. Знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.7.3. Выбирать образовательные организации, защищать законные права и интересы ребенка;

4.7.4. Знакомиться с ходом и содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.7.5. Защищать права и законные интересы обучающихся;

4.7.6. Иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами.

4.8. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося (совершеннолетний обучающийся) несет ответственность:

4.8.1. За явку обучающегося в установленные сроки для получения консультативной помощи, прохождения лабораторных и практических занятий, написание контрольных и диагностических работ, прохождения промежуточной, итоговой аттестации;

4.8.2. За обеспечение обучающегося канцелярскими принадлежностями и иными средствами, необходимыми для прохождения образовательной программы;

4.8.3. За освоение обучающимся общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта, изучаемых им без участия педагогов Школы в установленные сроки;

4.8.4. За своевременное информирование классного руководителя, педагогов Школы о возможном отсутствии обучающегося по уважительной причине, об изменении информации о проживании, телефонов для связи.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.9.1. Обеспечить получение детьми общего образования;

4.9.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимся и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.9.3. Уважать честь и достоинство иных обучающихся и работников Школы.

4.10. По решению Педагогического совета Школа вправе расторгнуть договор при условии неосвоения обучающимся общеобразовательных программ в установленные сроки, не прохождении промежуточной, итоговой аттестации, регулярное нарушение условий договора. В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить обучение в Школе в иной форме обучения.

4.11. За недобросовестное отношение к учебе, регулярные пропуски консультаций, занятий без уважительной причины к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в форме выговора.

4.12. За совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Школы по решению Педагогического совета Школы допускается исключение обучающихся, достигших 15 лет, в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о приеме, переводе и отчислении обучающихся.

Решение об исключении обучающегося принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора Школы, с письменным уведомлением обучающегося и его родителя (законного представителя).

5. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной, итоговой аттестации:

5.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

5.2. Школа осуществляет проведение промежуточной, итоговой аттестации обучающегося в сроки в соответствии с утвержденным графиком.

5.3. Промежуточная и итоговая аттестация обучающегося по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования при обучении в очно-заочной, заочной форме образования осуществляется в соответствии с государственными образовательными стандартами и графиком ее проведения, утвержденными директором Школы.

5.4. Обучающийся, его родители (законные представители) и педагоги Школы обязаны соблюдать порядок и график прохождения промежуточной, итоговой аттестации обучающегося.

5.5. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации устанавливаются Школой самостоятельно, отражаются в локальном акте Школы, в договоре с родителем (законным представителем) обучающегося, графике проведения аттестации.

5.6. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению Педагогического совета Школы в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

5.7. Промежуточная аттестация предшествует итоговой аттестации и проводится по предметам учебного плана Школы.

5.8. Количество экзаменов при промежуточной аттестации не должно быть более 12 в год.

5.9. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколах экзаменов, которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором Школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

5.10. Промежуточная, итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.12. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня и не прошедшие промежуточную, итоговую аттестацию, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются

время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй, третий раз образовательной организацией создается комиссия.

5.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

5.17. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.18. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

5.19. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.20. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.21. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.22. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

5.23. Результаты промежуточной и итоговой аттестации фиксируются в классном журнале.

5.24. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца.

5.25. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу в соответствии с приложением 3 настоящего Положения.

6. Организация взаимодействия с обучающимся и его родителем (законным представителем)

6.1. Непосредственное руководство и контроль организацией обучения в очно-заочной, заочной форме осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе по направлению ведения.

6.2. Взаимодействие с обучающимся и его родителями (законными представителями) в течении учебного года осуществляет классный руководитель и учителя-предметники (учителя начальных классов).

6.3. Взаимодействие с обучающимся и его родителями (законными представителями) осуществляется по средствам связи, указанным родителем (законным представителем) в договоре.

6.4. В случае невозможности связаться с обучающимся и его родителями (законными представителями) классный руководитель, педагог незамедлительно ставит в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе для принятия мер.

6.5. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся или обучающийся, достигший возраста 14 лет, самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в Школе, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

Приложение 1
к Положению о очно-заочной, заочной
форме обучения

Регистрационный № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Организовать

с « ____ » _____ 20 ____ г.

Приказ № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Директору ГБОУ школы №440
Приморского района Санкт-Петербурга
Беловой М.И.

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Документ удостоверяющий личность:

Тип: _____

Серия: _____ № _____

Дата выдачи: _____

Место выдачи: _____

Адрес регистрации:

Почтовый индекс: _____

Город: _____

Район: _____

Ул./пр./алл./пер. _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Контактный тел.: _____

Адрес фактического проживания:

Почтовый индекс: _____

Район: _____

Ул./пр./алл./пер. _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Контактный тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить/перевести _____,
ФИ ребенка

на очно-заочную / заочную форму обучения за курс _____ класс
(дата рождения обучающегося)

с « ____ » _____ 20 ____ г.

С Уставом Школы, лицензией на образовательную деятельность, нормативными документами по организации очно-заочной, заочной формы обучения, образовательными и учебными программами, учебным планом, критериями оценивания, перечнем контрольных, диагностических работ, практических, лабораторных работ, положением о прохождении аттестации ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

Даю свое согласие оператору ГБОУ школы №440 Приморского района Санкт-Петербурга, по адресу: Санкт-Петербург, п. Ольгино, ул. Хвойная, д. 35, на обработку и использование моих персональных данных и данных моего ребенка, согласно ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. (далее – Закон), в целях, определенных Уставом оператора, различными способами, в том числе путем осуществления автоматизированного анализа персональных данных, до окончания обучения моего ребенка в данном образовательном учреждении. Согласно п. 5 ст. 21 Закона настоящее согласие может быть

отозвано мной только при условии письменного уведомления оператора не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения использования данных оператором.

_____/_____
Подпись / ФИО родителя (законного представителя)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИМЕР

**ДОГОВОР
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В ОЧНО-ЗАОЧНОЙ / ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ**

Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная Школа №440 Приморского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Беловой Марины Ильиничны, действующего на основании Устава, с одной стороны и родитель (законный представитель) обучающегося

_____ ,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося)

именуемого в дальнейшем Родитель, обучающийся

_____ ,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Именуемый в дальнейшем – Обучающийся, с другой стороны, в интересах обучающегося, в соответствии со статьей 17 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения Обучающимся в _____ форме общеобразовательных программ

_____ (очно-заочной, заочной)

_____ образования

_____ (указываются общеобразовательные программы – начального, среднего, основного общего)

в рамках государственного образовательного стандарта за _____ класс.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Школа обязуется:

2.1.1. Предоставлять Обучающемуся на общих основаниях на время обучения учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания, имеющимися в библиотеке и медиатеке Школы;

2.1.2. Предоставлять Обучающемуся на время обучения право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

2.1.3. В целях освоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить Обучающегося и его Родителя методической и консультативной помощью, оказываемой в порядке, устанавливаемом Школой;

2.1.4. Предоставлять Обучающемуся возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения Обучающимся необходимого инструктажа, в соответствии с утверждённым расписанием Школы;

2.1.5. Осуществлять организацию проведения промежуточной, итоговой аттестации Обучающегося;

2.1.6. Осуществлять перевод Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению Педагогического совета Школы на основании результатов промежуточной, итоговой аттестации;

2.1.7. Обеспечивать в установленном порядке проведение промежуточной аттестации Обучающегося в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы;

2.1.8. Организовать комиссию для проведения промежуточной аттестации Обучающегося, в случае несогласия Обучающегося или Родителя с выставленной отметкой;

2.1.9. Предоставлять Обучающемуся, имеющему академическую задолженность, возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни Обучающегося;

2.1.10. Выдать Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований государственного образовательного стандарта;

2.1.11. Предоставлять Обучающемуся по заявлению Родителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного обучения.

2.2. Школа обязана:

2.2.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки Обучающегося установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям Обучающегося;

2.2.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания Обучающегося в соответствии с установленными нормами;

2.2.3. Соблюдать права и свободы Обучающегося, Родителей Обучающегося.

2.3. Школа имеет право:

2.3.1. Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи Обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ;

2.3.2. В случае неявки Обучающегося на назначенную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную консультацию вопросу, требовать от Обучающегося самостоятельного изучения соответствующей темы;

2.3.3. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося;

2.3.4. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Родителем, в промежуточной, итоговой аттестации Обучающегося;

2.3.5. Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им Положения об итоговой аттестации;

2.3.6. Расторгнуть настоящий договор при условии неосвоения Обучающим в установленный годовым календарным планом (графиком) срок общеобразовательной программы, являющихся предметом настоящего договора;

2.3.7. Иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами.

2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. Присутствовать в Школе вместе с Обучающимся при оказании консультативной помощи, при проведении промежуточной аттестации Обучающегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний;

2.4.2. Для обеспечения освоения Обучающим образовательных программ, являющихся предметом данного договора:

- пригласить преподавателя (учителя) самостоятельно;

- обратиться методической консультативной помощью, необходимой для освоения общеобразовательных программ, в Школу;

- обучать ребенка самостоятельно;

2.4.3. Знакомиться с результатами промежуточной и итоговой аттестаций Обучающегося;

2.4.4. Иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами Школы.

2.5. Родитель Обучающегося обязан:

2.5.1. Обеспечить получение детьми общего образования;

2.5.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и Обучающимися и (или) его Родителем и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2.5.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;

2.5.4. Обеспечить явку Обучающегося в установленные сроки для получения консультативной помощи, прохождения лабораторных и практических занятий, написание контрольных и диагностических работ, прохождения промежуточной, итоговой аттестации;

2.5.5. Обеспечить Обучающегося канцелярскими принадлежностями и иными средствами, необходимыми для прохождения программы;

2.5.6. Обеспечить освоение Обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом данного договора, в рамках государственного образовательного стандарта, изучаемых им без участия педагогов Школы в установленные сроки;

2.5.7. Своевременно информировать классного руководителя, педагога Школы о возможном отсутствии Обучающегося по уважительной причине, об изменении информации о проживании, телефонов для связи.

2.5.8. Присутствовать в Школе вместе с Обучающимся при оказании консультативной и методической помощи, выполнении лабораторных и практических работ, проведении промежуточной аттестации в случае наличия соответствующих медицинских показаний или по требованию администрации Школы.

2.6. Обучающийся имеет право на:

2.6.1. Выбор формы получения образования;

2.6.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

2.6.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;

2.6.4. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;

2.6.5. Получать необходимые консультации в пределах двух учебных часов перед промежуточной, итоговой аттестации по предметам учебного плана;

2.6.6. Пользоваться бесплатно на время получения образования учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методические материалами, средствами обучения и воспитания, имеющимися в библиотеке и медиатеке Школы, производственной, научной базой Школы;

2.6.7. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

2.6.8. Посещать лабораторные и практические занятия в соответствии с расписанием. Принимать участие в конкурсах, олимпиадах, независимом тестировании по предметам,

выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, проводимых в Школе;

2.6.9. Посещать по своему выбору мероприятия, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

2.6.10. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном порядке;

2.6.11. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

2.6.12. Зачет Школой, в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2.6.13. Иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами Школы.

2.7. Обучающийся обязан:

2.7.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2.7.2. Выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.7.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.7.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

2.7.5. Бережно относиться к имуществу Школы.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Родитель несет ответственность:

3.1.1. За явку Обучающегося в установленные сроки для получения консультативной помощи, прохождения лабораторных и практических занятий, написание контрольных и диагностических работ, прохождения промежуточной, итоговой аттестации;

3.1.2. За обеспечение Обучающегося канцелярскими принадлежностями и иными средствами, необходимыми для прохождения программы;

3.1.3. За освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта, изучаемых им без участия педагогов Школы в установленные сроки;

3.1.4. За своевременное информирование классного руководителя, педагогов Школы о возможном отсутствии обучающегося по уважительной причине, об изменении информации о проживании, телефонов для связи.

3.2. Школа несет ответственность:

3.2.1. За организацию проведения консультаций, лабораторных, практических иных занятий в соответствии с утвержденным расписанием занятий;

3.2.2. За своевременное информирование Обучающегося и Родителя о сроках и порядке организации учебного процесса;

3.2.1. За качество проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными локальными нормативными актами, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до « ____ » _____ 20__ г.

4.2. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор расторгается:

5.1.1. При ликвидации или реорганизации Школы. Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Школы. Родитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

5.1.2. При отчислении Обучающегося из Школы по заявлению Родителя;

5.1.3. Если Родители несовершеннолетнего Обучающегося не обеспечили:

- освоение обучающимся определенных договором общеобразовательных программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта в установленные сроки. Неусвоение Обучающимся общеобразовательных программ подтверждаются результатами аттестации Обучающегося;

- прохождение обучающимся промежуточной, итоговой аттестации в установленные сроки;

- явку обучающегося в Школу в определенные договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, посещение занятий, консультаций.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Школой в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Родителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Родителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя директора Школы.

5.3. В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить обучение в Школе в иной форме обучения.

5.4. В случае одностороннего расторжения Договора, иницилирующая сторона обязана уведомить об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за 15 календарных дней до момента расторжения с указанием причин расторжения Договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

6.1. Для получения консультативной помощи и новых заданий, прохождения промежуточной аттестации обучающийся приглашается на учебные, лабораторные, практические и иные занятия, по расписанию _____ класса на 201__/201__ учебный год.

6.2. Промежуточная и итоговая аттестация обучающегося по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором Школы и доведенным до сведения родителей не позднее, чем за один месяц.

6.3. Во всем остальном, не оговоренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.4. Договор может быть продлен, изменён, дополнен по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме и подписываются обеими Сторонами.

6.5. Настоящий договор составлен на _____ листах и в двух экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Школе (в личном деле обучающегося),

другой – у Родителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.6. В случае изменения адреса либо иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ШКОЛА:

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная Школа №440
Приморского района Санкт-Петербурга

197229, Санкт-Петербург, п. Ольгино,
ул. Хвойная, д. 35, литера А
Тел./факс: (812) 498-26-05
E-mail: school440@spb.edu.ru
ИНН 7814104308 КПП 781401001
ОКПО 39423337 ОКОГУ 23010
ОГРН 1027807591459
Лицевой счет 0640050
в Комитете финансов Санкт-Петербурга

Директор

_____ М.И. Белова

МП

РОДИТЕЛЬ:

(фамилия, имя, отчество Родителя)

Паспорт _____ серия _____ № _____

выдан « _____ » _____ г.

(кем выдан)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Телефон домашний: _____

Телефон мобильный: _____

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 201__ г.

Экземпляр договора получил

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 201__ г.

С Положением об очно-заочной, заочной форме ознакомлен и согласен

(подпись)

Подписание настоящего договора Родителем обучающегося дает также согласие на обработку персональных данных Родителя и персональных данных Обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись) (_____) (ФИО)

НА БЛАНКЕ ШКОЛЫ

СПРАВКА
о промежуточной аттестации обучающегося

за _____ учебный год

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

В Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной Школе № 440 Приморского района Санкт-Петербурга (Санкт-Петербург, п. Ольгино, ул. Хвойная, д. 35) в _____ учебном году проведена промежуточная аттестация _____
(ФИО обучающегося)
по следующим предметам:

<i>N n/n</i>	<i>Наименование учебных предметов</i>	<i>Период, класс, полный курс предмета</i>	<i>Оценка цифрой и протисью</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

(ФИО обучающегося)

_____ в _____ класс.
(продолжит обучение, переведен)

Директор

(М.П.)

М.И. Белова